

Sted og prosess	Heras Group / Innkjøp og logistikk / Leverandørbrev og maler	Dokumentkategori	Brev
Sist godkjent dato	20.04.2026 (Ivar Håland)	Dokumentansvarlig	Hans Christian Mundal
Dato endret	20.04.2026 (Ivar Håland)		

Til våre leverandører,

Viktig informasjon som gjelder fakturering til selskaper i Heras Norway AS som er en del av Heras Group:

Heras Norway AS, 936 659 128, Stamveien 8, 1481 Hagan

1. Fakturainnhold

Alle fakturaer som sendes til selskapene over må alltid inneholde følgende informasjon:

- a) Faktura må være maskinelt stilet til riktig selskap
- b) Oppgi minimum **ett** av følgende informasjon på fakturaen
 - a. **Innkjøpsnummer**
 - b. **Prosjektnummer**
 - c. **Ressursnummer**
- c) **Innkjøpsnummer, prosjektnummer eller ressursnummer må påføres** enten i «Deres referanse» eller «Att.» i adressefeltet, dette for å unngå forsinkelse eller risiko for å bli sendt til feil førstemottaker. Nødvendig informasjon skal dere ha mottatt av den som bestiller varer eller tjenester av dere

Mangler dere nødvendig informasjon, så må dere ta kontakt med den du mottok bestilling av for å få oppgitt manglende informasjon. Hvis ikke vil faktura bli stoppet i Firewall systemet, og dere vil da motta en e-post der du må fylle inn enten innkjøpsnummer, prosjektnummer eller ressursnummer.

Ved samlefaktura basert på uttak, eksempelvis forbruksmateriell, skal hvert uttak dokumenteres iht. krav i b) og c) over på fakturaen.

Hvor det faktureres for tjenester, skal det tydelig fremkomme hvilke datoer som tjenester er utført i tillegg til at timelister skal legges ved som vedlegg til faktura i samme fil.

Videre for å bli akseptert som gyldig mottak må en faktura tilfredsstille alle formkrav i tråd med [forskrift om bokføring \(lovdata.no\)](#) og merverdiavgiftsloven. Fakturaer som ikke tilfredsstiller formkrav for faktura, vil ikke bli akseptert. Se: [formkrav for faktura – salgsdokument \(altinn.no\)](#).

2. Faktureringsmetode

Vi foretrekker å motta fakturaer i følgende prioriterte rekkefølge:

- 1. EHF-faktura**
Våre selskap er ELMA-registrert for mottak av elektroniske fakturaer i standardformatet EHF (Elektronisk Handelsformat) og ber om at dere utsteder fakturaer til oss på EHF formatet.
- 2. E-postmottak av fakturaer**
Dersom dere ikke har anledning til å sende oss fakturaer i EHF-formatet ber vi om at alle fakturaer/kreditnotaer sendes per e-post. Ugyldige formater blir ikke behandlet på leverandørens risiko.

Fakturamailadresse

Selskap	Fakturaadresse
Heras Norway AS (org.nr. 936 659 128)	936659128@heras.com

Tekniske krav til e-post faktura

Skanning-systemet må kunne finne disse feltene i dokumentet:

- Dokumenttype – faktura eller kreditnota
- Fakturanummer / Kreditnotanummer
- Dato

Sted og prosess	Heras Group / Innkjøp og logistikk / Leverandørbrev og maler	Dokumentkategori	Brev
Sist godkjent dato	20.04.2026 (Ivar Håland)	Dokumentansvarlig	Hans Christian Mundal
Dato endret	20.04.2026 (Ivar Håland)		

- Forfallsdato eller betalingsbetingelser
- Avsenderens firmanavn og fullstendige adresse
- Avsenderens MVA-nr.
- Mottakerens firmanavn og fullstendige adresse
- Nettobeløp, momsbeløp og bruttobeløp
- Betalingsmåte – IBAN + Swift, eller kontonummer
- Viktig! Betalinger satt opp for betalingstjeneste kan ikke håndteres i skanning systemet

Viktig at det kun blir sendt faktura til vår fakturamail som tilfredstiller kravene nevnt ovenfor. Ved avvik vil faktura ikke bli behandlet. Innsender vil motta e-post med bekreftelse på om faktura er akseptert eller ikke (gjelder kun ved utsendelse til ovennevnte fakturaemailadresse).

NB: Purring, inkassovarsel, kontoutdrag og lignende må sendes til supplier.no@heras.com

Ordrebekreftelser, rekvisisjoner, kontrakter, reklame, vareleveranser etc. skal sendes til vår forretnings-/leverings-/e-postadresser til de respektive kontaktpersoner i selskapet.

3. Papirfakturaer

Hvis du mot formodning fortsatt utsteder papirfaktura, skal det sendes til de respektive kontaktpersoner i selskapet

Ordrebekreftelser, rekvisisjoner, kontrakter, reklame, vareleveranser etc. skal sendes til vår forretnings-/leverings-/e-postadresser til de respektive kontaktpersoner i selskapet.

4. Kredittid og øvrig betingelser

Våre standard betalingsbetingelser er 45 dager netto, dersom ikke annet er avtalt skriftlig. Kredittid løper fra gyldig mottak av faktura. Ved innsendelse per e-post, les punkt 2.2 ift. begrensninger ved fakturamottak.

Vi aksepterer ikke fakturagebyrer fremover, så vi ber dere oppdatere systeminnstillinger.

For å sikre god fakturabehandling og rettidig betaling, setter vi pris på at faktureringsrutinene overholdes.

Har dere spørsmål knyttet til dette, vennligst ta kontakt via supplier.no@heras.com

Med venlig hilsen
Dorte Gjervik
CFO
Heras Norway AS